



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №134
Д.В. Карпенко
«15» сентября 2023 год
Приказ от 15.09.2023г. № 521-д

Карта коррупционных рисков
МАДОУ ЦРР д/с №134

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по устроению коррупционного риска
1	Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения	Заведующий, заместители заведующего, кладовщик	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость о деятельности образовательного учреждения. Соблюдение положения и антикоррупционных стандартов учреждения. Разъяснение работникам и родительской общественности антикоррупционной политики и законодательства в РФ, меры ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений.
2	Деятельность образовательной организации	Педагоги и иные работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу физических лиц в качестве работников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (заместители, педагога-психолога, представителя СООС).
4	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего, педагогически работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

			законодательством		
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями.	Заведующий, заместители заведующего, работники детского сада, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Принятие решений об использовании и бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива, Наблюдательного Совета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица: заместители заведующего, кладовщик, кастелянша.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим детским садом. Ознакомление с

			регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада.	Заведующий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации: главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду.

			<p>конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10	Оплата труда.	Заведующий, заместитель заведующего, лица, осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о прощрениях.	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат.</p>	Средняя	<p>Деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации, функционирование системы «эффективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	Проведение аттестации педагогов	Заведующий, заместитель заведующего	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников. Предоставление недостоверной информации.</p>	Средняя	<p>Принятие коллегиального решения на педагогическом совете либо аттестационной комиссией. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение</p>

					коррупционных правонарушений.
12	Комплектование воспитанников в образовательного учреждения	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны Комитета по образованию г. Калининграда.